

Code des Moduls:	PROFI
Leistungsbaustein:	Projet intégré et stage(s) 1 (PROST1)
Beruf / Tätigkeit:	Division administrative et commerciale - Section des techniciens administratifs et commerciaux
Diplom / Zertifikat:	Diplôme de technicien
Bewertungsmethoden:	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Fachgespräch, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion comptable et financière. Maximale Punktzahl: 24
INDIKATOREN Die Aufgabenstellung wird analysiert. Die auftragsbezogenen Informationen werden durch Recherche ausgewählt sowie zusammengestellt. SOCKEL Die Aufgabenstellung wurde hinreichend verstanden. Die Zusammenstellung ist sachlogisch. Die wesentlichen Informationen liegen schriftlich vor und stellen eine geeignete Planungsgrundlage dar.	

2	Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche, faire choix parmi des alternatives et mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration et de la gestion. Maximale Punktzahl: 24
INDIKATOREN Die zur Erledigung der Aufgabe erforderlichen Schritte werden erkannt und in chronologischer Reihenfolge schriftlich festgehalten. SOCKEL Die Planung ist sachgerecht erstellt. Der Arbeitsablauf ist chronologisch dargestellt.	

3

Comparer le résultat obtenu avec la planification, justifier et évaluer les résultats de son travail, ainsi que sa manière de procéder.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

Die getroffene Entscheidung wird begründet.

Bei der Entscheidung werden finanzielle, zeitliche und/oder organisatorische Aspekte berücksichtigt.

SOCKEL

Die Begründung ist nachvollziehbar und schlüssig.