Moduldetails konsultieren

Recherche und Erläuterung verschiedener Buchungsbedingungen - FORBV2

Code des Moduls:	FORBV2
Leistungsbaustein:	Kommunikation im Reisebüro 1 (COMM1)
Beruf / **Tätigkeit:**	Agent de voyages
Diplom / **Zertifikat:**	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Fachgespräch, Modulbegleitende Kompetenzfeststellung, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	Der Auszubildende ist in der Lage, die Reisebedingungen verschiedener Veranstalter sowie deren Umbuchungs- und Stornierungsbedingungen aufgabenbezogen zu recherchieren und zu erläutern. Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

Die Situation wird erkannt und die passende Informationsquelle genutzt.
Die Reisebedingungen der verschiedenen Veranstalter werden recherchiert und dem Kunden erläutert.
Die Umbuchungsbedingungen der verschiedenen Veranstalter werden recherchiert und dem Kunden erläutert.
Die Stornierungsbedingungen der verschiedenen Veranstalter werden recherchiert und dem Kunden erläutert.

SOCKEL

Notwendige Informationen sind der Situation passend recherchiert.
Die Reisebedingungen sind korrekt und adressatengerecht erläutert.
Die Umbuchungsbedingungen sind korrekt und adressatengerecht erläutert.
Die Stornierungsbedingungen sind korrekt und adressatengerecht erläutert.

2

Der Auszubildende ist in der Lage, Informationen zu den Zusatzleistungen verschiedener Veranstalter aufgabenbezoge recherchieren und zu erläutern.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

Die Aufgabe wird erkannt und die passende Informationsquelle genutzt.
Die Zusatzleistungen verschiedenen Veranstalter (Mietwagen, Eintrittskarten, Transfers, Versicherungen…) werden recherchiert und die diesbezüglichen Informationen auf ihre Vollständigkeit überprüft.
Die Zusatzleistungen werden dem Kunden erläutert.

SOCKEL

Die Informationen zu den Zusatzleistungen sind korrekt und vollständig.
Die Informationen sind fachgerecht erläutert.

3

Der Auszubildende ist in der Lage, ein Berichtsheft regelmäßig und übersichtlich zu führen und die in der Ausbildung behandelten Themen darin festzuhalten.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

Der Auszubildende nimmt regelmäßig Eintragungen im Berichtsheft vor und berücksichtigt gegebene Abgabefristen.
Die Berichte werden strukturiert und ordentlich verfasst.

SOCKEL

Das Berichtsheft ist ordentlich, übersichtlich und regelmäßig geführt.
Die geforderten Berichte liegen vollständig vor.