

Moduldetails konsultieren

Integriertes Abschlussprojekt - PROF1

Code des Moduls:	PROFI
Leistungsbaustein:	Integriertes Projekt und Praktikum/Praktika (PROST)
Beruf / Tätigkeit:	Agent administratif et commercial - anglophone
Diplom / Zertifikat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Fachgespräch, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

1	<p>Informationen recherchieren, auswählen und zusammenstellen, die zur Durchführung einer Aufgabe notwendigen Schritte planen, eine Auswahl aus Alternativen treffen.</p> <p>Maximale Punktzahl: 6</p>
	<p>INDIKATOREN</p> <ul style="list-style-type: none">• Der Auszubildende recherchiert, wählt und sammelt Informationen im Rahmen des Auftrags.• Der Auszubildende legt schriftlich fest, welche Schritte zur Erfüllung des Auftrags erforderlich sind.• Der Auszubildende trifft eine Auswahl unter Berücksichtigung des Auftrags. <p>SOCKEL</p> <ul style="list-style-type: none">• Die benötigten Informationen sind verfügbar.• Die Planung ist vollständig.• Die Auswahl ist angemessen.

2

Die Planung umsetzen und die verlangten Aufgaben im Bereich des Managements ausführen.

Maximale Punktzahl: 18

INDIKATOREN

- Der Auszubildende erstellt Dokumente gemäß den Aufträgen.
- Der Auszubildende druckt die verlangten Dokumente aus.

SOCKEL

- Die erstellten Dokumente entsprechen den Anweisungen und sind korrekt.
- Die verlangten Dokumente sind verfügbar.

3

Die Planung umsetzen und die verlangten Aufgaben im Bereich der Verwaltung ausführen.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

- Der Auszubildende erstellt Dokumente gemäß den Aufträgen.
- Der Auszubildende druckt die verlangten Dokumente aus.

SOCKEL

- Die erstellten Dokumente entsprechen den Anweisungen und sind korrekt.
- Die verlangten Dokumente sind verfügbar.

4

Das erzielte Ergebnis mit der Planung vergleichen, die Ergebnisse seiner Arbeit sowie seine Vorgehensweise begründen und bewerten.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

- Der Auszubildende vergleicht seine Arbeit mit der Planung.
- Der Auszubildende sucht nach etwaigen Fehlern und behebt sie.
- Der Auszubildende präsentiert die verlangte Diashow.
- Der Auszubildende beantwortet die Fragen und begründet den Inhalt seines Berichtshefts.
- Der Auszubildende hat sein Berichtsheft.

SOCKEL

- Die ausgeführte Arbeit entspricht der Planung.
- Die abgegebene Arbeit ist korrekt.
- Die Diashow entspricht den Anweisungen.
- Die Präsentation des Auszubildenden ist überzeugend.
- Die Antworten und Begründungen in seinem Berichtsheft sind kohärent und stichhaltig.
- Das Berichtsheft ist verfügbar und gepflegt.