

Code des Moduls:	PROIN
Leistungsbaustein:	Projet intégré et stage(s) (PROST)
Beruf / Tätigkeit:	Agent administratif et commercial - anglophone
Diplom / Zertifikat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Arbeitsprobe / Arbeitsaufgabe, Portfolio, Schriftliche Aufgabe

1	Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire un choix parmi des alternatives.
	Maximale Punktzahl: 18
INDIKATOREN • L'apprenti recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission. • L'apprenti identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit. • L'apprenti fait des choix en tenant compte de la mission. SOCKEL • Les informations nécessaires sont disponibles. • La planification est complète. • Le choix est adapté.	

2

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCKEL

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

3

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCKEL

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

4

Comparer le résultat obtenu avec la planification.

Maximale Punktzahl: 6

INDIKATOREN

- L'apprenti compare son travail à la planification.
- L'apprenti recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.

SOCKEL

- Le travail réalisé est en accord avec la planification.
- Le travail remis est correct.