

Moduldetails konsultieren

Innerbetriebliche Organisation 6 - FORIF6

Code des Moduls:	FORIF6
Leistungsbaustein:	Server (SERVE)
Beruf / Tätigkeit:	Informaticien qualifié
Diplom / Zertifikat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Bewertungsmethoden:	Modulbegleitende Kompetenzfeststellung

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>	<p>Der Auszubildende ist in der Lage das erlernte schulische Fachwissen in einem professionellen Umfeld anzuwenden.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;">Maximale Punktzahl: 24</div>
<p>INDIKATOREN</p> <ul style="list-style-type: none">• Bindet Endgeräte (z.B. Smartphones/Tablets) in ein Netzwerk ein und konfiguriert diese nach Vorgabe.• Setzt Sicherheitsrichtlinien für ein Netzwerk nach Vorgabe um.• Beschreibt die Grundverkabelung und den Zweck der einzelnen aktiven Geräte in einem Serverraum.• Beschreibt Sicherheitsrichtlinien für einen Server und einen Serverraum. <p>SOCKEL</p> <p>Die indicatorspezifischen Aufgaben wurden zufriedenstellend gelöst.</p>	

2

Der Auszubildende ist in der Lage aussagekräftige und vollständige Tätigkeitsberichte zu erstellen.

Maximale Punktzahl: 12

INDIKATOREN

- Dokumentiert alle ausgeführten Arbeitsschritte in einer verständlichen Form.
- Setzt die Regeln der Textverarbeitung ein.
- Setzt Korrekturhilfen ein.

SOCKEL

- Alle wesentlichen Arbeitsschritte sind verständlich erläutert.
- Die Dokumentation ist fachgerecht formatiert und weitestgehend fehlerfrei.

3

Der Auszubildende ist in der Lage und bereit, selbstständig und in einer Gemeinschaft, verantwortlich und zielführend zu handeln und sich weiterzuentwickeln.

Maximale Punktzahl: 24

INDIKATOREN

- Kennt die Organisation, die internen Vorschriften, die Verordnungen und die arbeitsrechtlichen Grundlagen des Betriebes.
- Begegnet Arbeitskollegen, Kunden und Zulieferern in der Zusammenarbeit fachgerecht und respektvoll, sowohl im schriftlichen als auch im mündlichen Kontakt.
- Setzt sich konstruktiv in der Arbeitsgruppe ein und verbreitet ein positives Betriebsklima.
- Geht konstruktiv mit Feedback um.
- Bleibt sachlich im Fall von unterschiedlichen Meinungen.
- Recherchiert eigenständig Informationen mittels verschiedenster Quellen (z.B. Arbeitskollegen, Zeitschriften, Fachbücher, Internet).

SOCKEL

Die indikatorspezifischen Aufgaben wurden zufriedenstellend gelöst.