

Moduldetails konsultieren

S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 5 - FOCMA5

<b>Code des Moduls:</b>	FOCMA5
<b>Leistungsbaustein:</b>	Spezifische Aufgaben bei betrieblichen Prozessen übernehmen (SPECI)
<b>Beruf / Tätigkeit:</b>	Agent administratif et commercial - adultes francophones
<b>Diplom / Zertifikat:</b>	Diplôme d'aptitude professionnelle
<b>Bewertungsmethoden:</b>	Modulbegleitende Kompetenzfeststellung

Bewertungstabelle für die Module im Unternehmen

<b>1</b>	<p>Der Auszubildende ist in der Lage, eventuell auftretende technische Probleme (Computer, Drucker, Kopierer, Software, sonstige Hardware usw.) zu erkennen und zu beheben.</p> <p>Maximale Punktzahl: 18</p>
	<p><b>INDIKATOREN</b></p> <p>Im Bericht werden die festgestellten und behobenen technischen Probleme angegeben.</p> <p><b>SOCKEL</b></p> <p>Die zur Lösung technischer Probleme eingesetzten Wege und Mittel sind angemessen und werden angewandt.</p>

<b>2</b>	<p>Der Auszubildende ist in der Lage, die im Ausbildungsbetrieb eingesetzte spezielle Fachsoftware zu benennen und zu erklären.</p> <p>Maximale Punktzahl: 18</p>
	<p><b>INDIKATOREN</b></p> <p>Die spezielle Fachsoftware wird benannt.</p> <p><b>SOCKEL</b></p> <p>Die Software und ihr Einsatz im Unternehmen werden im Bericht beschrieben.</p>

3

Der Auszubildende ist in der Lage, die Schritte zur Vorbereitung auf den ICDL zu beschreiben.

Maximale Punktzahl: 12

#### INDIKATOREN

Die am Arbeitsplatz verfügbaren Mittel zur Vorbereitung auf den ICDL werden benannt.  
Die Schritte und der Fortschritt der Vorbereitung werden beschrieben.

#### SOCKEL

Die bereitgestellten Mittel und die Vorbereitungsschritte sind dokumentiert und verfügbar.

4

Der Auszubildende ist in der Lage, sein Berichtsheft zu aktualisieren und es seinem Ausbilder regelmäßig vorzulegen.

Maximale Punktzahl: 12

#### INDIKATOREN

Die Berichte werden entsprechend dem Berichtsheft verfasst.  
Wortwahl, Rechtschreibung und Grammatik werden anhand verfügbarer Tools überprüft.  
Die Berichte sind vollständig und werden regelmäßig vom Ausbilder unterschrieben.

#### SOCKEL

Die Berichte und Anhänge stehen zur Verfügung und sind Bestandteil des Berichtshefts.  
Die Formulierungen sind verständlich.  
Grammatik und Rechtschreibung sind korrekt.