

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Code du module:</b>        | FORVE2                                                  |
| <b>Unité capitalisable:</b>   | Appliquer les processus élémentaires de vente 1 (VENT1) |
| <b>Profession:</b>            | Conseiller en vente                                     |
| <b>Diplôme / Certificat:</b>  | Diplôme d'aptitude professionnelle                      |
| <b>Méthodes d'évaluation:</b> | Mise à l'essai, Entretien professionnel                 |

Grille d'évaluation du module en entreprise

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>L'élève est capable de saluer le client de façon aimable et polie et d'en prendre congé en s'exprimant en luxembourgeois en français ou en luxembourgeois et allemand (également au téléphone) en fonction de la situation et en tenant compte consignes internes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | <p>Note maximale: 6</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | <p><b>INDICATEURS</b></p> <p>L'élève connaît et applique les règles internes en matière d'accueil/de prise de congé (également au téléphone).<br/> L'élève s'adresse au client de manière aimable et polie. L'élève adopte une attitude prévenante à l'égard du client.<br/> L'élève s'exprime dans la langue du client.</p> <p><b>SOCLES</b></p> <p>L'élève a accueilli le client et en a pris congé dans le respect des règles internes du client. L'élève a accueilli le client et en a pris congé en luxembourgeois et en français ou en luxembourgeois et allemand (en face à face ou au téléphone).</p> |

2

L'élève est capable de comprendre l'importance d'une attitude prévenante à l'égard du client, il est en mesure d'identifier l'esprit du client et d'adapter sa propre attitude en conséquence.

Note maximale: 6

#### INDICATEURS

L'élève tient compte de l'état d'esprit du client.

Il établit le contact visuel avec le client.

Il connaît les signes qui permettent de déterminer l'état d'esprit du client.

Il se montre compréhensif face à l'état d'esprit du client.

Il connaît et applique les mesures à prendre pour réagir face à l'humeur du client.

Il se montre aimable et compréhensif.

#### SOCLES

L'élève a expliqué à son supérieur l'importance d'une attitude prévenante à l'égard du client.

Il a adopté une attitude adaptée aux circonstances.

3

L'élève est capable de réagir aux attentes du client au cours d'un entretien (en face à face ou au téléphone). Le cas échéant, il donne des informations simples adaptées aux circonstances en luxembourgeois et en français ou en luxembourgeois et en allemand.

Note maximale: 18

#### INDICATEURS

L'élève s'enquiert des besoins du client en face à face ou au téléphone. L'élève est à l'écoute du client, il comprend et reproduit correctement ses souhaits. L'élève donne des informations simples et adaptées aux circonstances en luxembourgeois et en français ou en luxembourgeois et en allemand.

#### SOCLES

L'élève a compris les besoins du client. L'élève a donné des informations en luxembourgeois et en français ou en luxembourgeois et en allemand.

4

L'élève est capable de distinguer différentes formes d'organisation, de méthodes de vente et de concepts de service dans le commerce de détail. Il est en mesure de déterminer les caractéristiques de son entreprise formatrice.

Note maximale: 12

#### INDICATEURS

L'élève connaît et sait désigner différentes formes d'organisation, méthodes de vente et différents concepts de service dans le commerce de détail. L'élève est en mesure de comparer ces données avec celles de son entreprise formatrice. L'élève sait expliquer les principales caractéristiques de son entreprise formatrice.

#### SOCLES

L'élève a désigné différentes formes d'organisation, méthodes de vente et concepts de service dans le commerce de détail. L'élève a expliqué les caractéristiques essentielles de son entreprise formatrice.

5

L'élève est capable d'effectuer des tâches quotidiennes dans le point de vente, en particulier l'entretien des surfaces de vente, et ce de manière autonome et en concertation avec ses collègues. Il est capable de respecter le règlement interne de manipuler les matériaux et les marchandises avec précaution.

Note maximale: 12

#### INDICATEURS

L'élève connaît les tâches à réaliser dans le point de vente et il sait les nommer.

Il se concerta avec ses collègues de travail en vue des tâches à réaliser.

Il effectue d'une manière autonome la totalité de ses tâches en respectant le règlement interne ainsi que les consignes de sécurité correspondantes.

Il veille à la propreté des différentes zones du point de vente et des supports de marchandises (réfrigérateurs, congélateurs, vitrines, rayons, gondoles, etc.). L'élève manipule les matériaux et les marchandises avec précaution.

#### SOCLES

L'élève a réalisé les principales tâches de manière autonome et correcte.

Il a effectué les tâches en concertation avec ses collègues.

Il a cité les consignes internes.

Il a manipulé avec précaution les matériaux et les marchandises.

6

L'élève est capable de tenir, sous guidance, un carnet d'apprentissage de manière régulière et claire et d'y consigner en allemand ou en français correct les sujets à traiter au cours de la formation.

Note maximale: 6

#### INDICATEURS

En vue de rédiger son carnet d'apprentissage, l'élève accepte les consignes et les instructions du tuteur ainsi que du conseiller à l'apprentissage. Il les met en œuvre et les reformule. L'élève consigne par écrit les sujets traités au cours de sa formation. Il rédige ses rapports de façon claire et régulière.

Il veille à s'exprimer de façon compréhensible et à adopter une formulation correcte, aussi bien en allemand qu'en français. L'élève veille à ce que les rapports soient structurés, exacts et complets.

#### SOCLES

Lors de la rédaction de son carnet d'apprentissage, l'élève a accepté les consignes et les instructions du tuteur ainsi que du conseiller à l'apprentissage. Il les a mises en œuvre et reformulées. L'élève a tenu son carnet d'apprentissage de façon structurée, claire et régulière.

Il a consigné toutes les données essentielles relatives aux sujets fixés pour les différentes étapes de formation.

Il a rédigé ses rapports de façon correcte en français ou en allemand.

Il a rédigé au moins cinq rapports par semestre.