Consultation des détails des modules

Projet intégré intermédiaire - PROIN

Code du module:	PROIN
Unité capitalisable:	Projet intégré et stage(s) (PROST)
Profession:	Agent administratif et commercial - francophone
Diplôme / Certificat:	Diplôme d'aptitude professionnelle
Méthodes d'évaluation:	Mise à l'essai, Portfolio, Epreuve écrite

Grille d'évaluation du module en entreprise

1

Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l’exécution d’une tâche et fai
choix parmi des alternatives.

Note maximale: 18

INDICATEURS

- L'apprenti recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.
- L'apprenti identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.
- L’apprenti fait des choix en tenant compte de la mission.

SOCLES

- Les informations nécessaires sont disponibles.
- La planification est complète.
- Le choix est adapté.

2

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion.

Note maximale: 12

INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

3

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration.

Note maximale: 24

INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

4

Comparer le résultat obtenu avec la planification.

Note maximale: 6

INDICATEURS

- L'apprenti compare son travail à la planification.
- L'apprenti recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.

SOCLES

- Le travail réalisé est en accord avec la planification.
- Le travail remis est correct.