

Projet intégré final - PROFI

|                               |                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Code du module:</b>        | PROFI                                                              |
| <b>Unité capitalisable:</b>   | Projet intégré et stage(s) (PROST)                                 |
| <b>Profession:</b>            | Agent administratif et commercial - adultes francophones           |
| <b>Diplôme / Certificat:</b>  | Diplôme d'aptitude professionnelle                                 |
| <b>Méthodes d'évaluation:</b> | Mise à l'essai, Entretien professionnel, Portfolio, Epreuve écrite |

Grille d'évaluation du module en entreprise

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire choix parmi des alternatives.</p> <p>Note maximale: 6</p> |
| <p><b>INDICATEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apprenti recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li> <li>• L'apprenti identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li> <li>• L'apprenti fait des choix en tenant compte de la mission.</li> </ul> <p><b>SOCLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations nécessaires sont disponibles.</li> <li>• La planification est complète.</li> <li>• Le choix est adapté.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                           |

2

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion.

Note maximale: 18

#### INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

#### SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

3

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration.

Note maximale: 24

#### INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

#### SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

Note maximale: 12

#### INDICATEURS

- L'apprenti compare son travail à la planification.
- L'apprenti recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.
- L'apprenti présente le diaporama demandé.
- L'apprenti répond aux questions et justifie le contenu de son carnet d'apprentissage.
- L'apprenti dispose de son carnet d'apprentissage.

#### SOCLES

- Le travail réalisé est en accord avec la planification.
- Le travail remis est correct.
- Le diaporama est conforme aux instructions.
- La présentation de l'apprenti est convaincante.
- Les réponses et les justifications sur son carnet d'apprentissage sont cohérentes et pertinentes.
- Le carnet d'apprentissage est disponible et soigné.