

## Consultation des détails des modules

### Projet intégré final - PROFI

|                                   |                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Code du module:</b>            | PROFI                                                              |
| <b>Unité capitalisable:</b>       | Projet intégré et stage(s) (PROST)                                 |
| <b>Profession:</b>                | Agent administratif et commercial - anglophone                     |
| <b>Diplôme /<br/>Certificat:</b>  | Diplôme d'aptitude professionnelle                                 |
| <b>Méthodes<br/>d'évaluation:</b> | Mise à l'essai, Entretien professionnel, Portfolio, Epreuve écrite |

### Grille d'évaluation du module en entreprise

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rechercher, sélectionner et constituer des informations, planifier les étapes nécessaires à l'exécution d'une tâche et faire un choix parmi des alternatives. |
| <div>Note maximale: 6</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| <p><b>INDICATEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'apprenti recherche, sélectionne et réunit les informations dans le contexte de la mission.</li><li>• L'apprenti identifie les étapes requises pour l'accomplissement de la mission par écrit.</li><li>• L'apprenti fait des choix en tenant compte de la mission.</li></ul> <p><b>SOCLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les informations nécessaires sont disponibles.</li><li>• La planification est complète.</li><li>• Le choix est adapté.</li></ul> |                                                                                                                                                               |

2

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de la gestion.

Note maximale: 18

#### INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

#### SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

3

Mettre en œuvre la planification et exécuter les tâches demandées dans le domaine de l'administration.

Note maximale: 24

#### INDICATEURS

- L'apprenti réalise les productions conformément aux missions.
- L'apprenti imprime les productions demandées.

#### SOCLES

- Les productions correspondent aux instructions et sont correctes.
- Les productions demandées sont disponibles.

Note maximale: 12

#### INDICATEURS

- L'apprenti compare son travail à la planification.
- L'apprenti recherche d'éventuelles erreurs et les redresse.
- L'apprenti présente le diaporama demandé.
- L'apprenti répond aux questions et justifie le contenu de son carnet d'apprentissage.
- L'apprenti dispose de son carnet d'apprentissage.

#### SOCLES

- Le travail réalisé est en accord avec la planification.
- Le travail remis est correct.
- Le diaporama est conforme aux instructions.
- La présentation de l'apprenti est convaincante.
- Les réponses et les justifications sur son carnet d'apprentissage sont cohérentes et pertinentes.
- Le carnet d'apprentissage est disponible et soigné.